

**UCHWAŁA NR XXIX/179/2011
RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE**

z dnia 28 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości stawek za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13 b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Jarocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na terenie Miasta Jarocin obejmująca ulice określone w załączniku nr 1 do uchwały. Graficzny obszar Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego określa załącznik Nr 1a do uchwały.

§ 2. Ustala się wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego oraz opłatę dodatkową za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w wysokości określonej w załączniku nr 2 do uchwały

§ 3. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego oraz sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2 określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w obszarze Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na drogach publicznych wymienionych w § 2 pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jarocina.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Jarocinie

Robert Kaźmierczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/179/2011
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 28 grudnia 2011 r.

**WYKAZ ULIC OBJĘTYCH
STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO
W JAROCINIE**

Lp .	Nazwa ulicy (odcinek)
1.	Śródmiejska
2.	A. Mickiewicza
3.	Kościelna
4.	Średnia
5.	Wolności
6.	Gen. J. Hallera
7.	Wrocławska (od ul. Rynek do skrzyżowania z ul. Gen. J. Hallera)
8.	J. Kilińskiego
9.	Ks. Kard. Wyszyńskiego
10.	Szpitalna
11.	Wodna
12.	Targowa
13.	Gołębia
14.	Mała
15.	Wąska
16.	K. Barwickiego
17.	Krótką
18.	Św. Ducha (od ul. Rynek do skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego.)
19.	I. Paderewskiego (od skrzyżowania z ul. T. Kościuszki do skrzyżowania z ul. Wrocławską)
20.	T. Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Al. Niepodległości do skrzyżowania z ul. Libercourt)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/179/2011
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 28 grudnia 2011 r.

**Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych
w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego
w JAROCINIE**

1	OPLATY JEDNORAZOWE	
1.1	<u>za pierwsze pół godziny (opłata minimalna)</u> za pierwszą godzinę za drugą godzinę za trzecią godzinę za czwartą i każdą następną godzinę	<u>1,00 zł</u> 2,00 zł 2,40 zł 2,80 zł 2,00 zł
2.	OPLATY ZRYCZAŁTOWANE	
2.1	Identyfikator mieszkańca SPPN na okres 1 miesiąca	10,00 zł
2.2	Identyfikator mieszkańca SPPN na okres 3-mcy	30,00 zł
2.3	Identyfikator mieszkańca SPPN na okres roczny	100,00 zł
2.4	Identyfikator pojazdu osoby niepełnosprawnej na okres 1-ca	5,00 zł
2.5	Identyfikator pojazdu osoby niepełnosprawnej na okres roczny	50,00 zł
2.6	Abonament pojazdu firmy na okres 1 miesiąca	150,00 zł
2.7.	Abonament pojazdu firmy na okres 3-m-cy	450,00 zł
2.8.	Abonament pojazdu firmy na okres roczny	1 500,00 zł
3.	OPLATA DODATKOWA	
3.1	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOSPP w godz. jego funkcjonowania danego dnia- kwota stanowiąca wartość opłaty za przedłużone parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do momentu dokonania opłaty w BOSPP, plus kwota 10,00 zł,	
3.2	W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOSPP w godz. jego funkcjonowania w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania- kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godz. 18,00 w dniu wystawienia plus 20,00 zł	
3.3	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w kasie BOSPP lub przelewem w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 35,00 zł	
3.4.	W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i nie uiszczenie opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 50,00 zł	

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA NIESTRZEŻONEGO

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Jarocinie wymienionych w Uchwale Nr XXIX/179/2011 Rady Miejskiej w Jarocinie z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie: ustalenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości stawek za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **SPPN** - Strefa Płatnego Parkowania Niestrzeżonego,
- 2) **BOSPP** – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,
- 3) **kontroler SPPN** - pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPPN,
- 4) **bilet parkingowy** - wydruk z automatu parkingowego, lub wykup w aplikacji telefonu komórkowego stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPPN,
- 5) **identyfikator** - dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania w SPPN w strefie A bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 6) **karta abonamentowa** - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPPN w strefie A bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 7) **karta parkingowa** - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003, Nr 58, poz. 515 ze zm.),
- 8) **automat parkingowy** (parkometr) - urządzenie inkasujące wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe,
- 9) **wezwanie -raport** - dokument wystawiany przez kontrolera SPPN w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie,
- 10) **rejon**- jest to obszar na którym obowiązuje wykupiony identyfikator i karta abonamentowa,
- 11) **czas parkowania** :
 - a) **prawidłowy** - udokumentowany bilet parkingowym, identyfikatorem, lub zapłatą dokonaną telefonem komórkowym opłacony czas parkowania pojazdu samochodowego w SPPN,
 - b) **nieprawidłowy (nieopłacony)** - czas parkowania w SPPN bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem-raportem,
 - c) **przedłużony** - udokumentowany wezwaniem- raportem czas parkowania w SPPN bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego do chwili zgłoszenia w BOSPP i uiszczenia opłaty dodatkowej.

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 3. 1. Za parkowanie w SPPN pobiera się opłaty, w wysokości określonej w Załączniku Nr 2 uchwały Rady Miejskiej w Jarocinie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonym miejscu w SPPN, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00.

3. Dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni na podstawie decyzji Burmistrza Jarocina i podaje ją do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie w prasie, radiu i telewizji, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 4. 1. Granice obszaru SPPN i zakres ulic określa załącznik Nr 1 uchwały Rady Miejskiej w Jarocinie.

2. Wjazdy do SPPN oznakowane są znakami D-44 'strefa parkowania', natomiast wyjazdy znakami D-45 „koniec strefy parkowania”.

§ 5. 1. W SPPN stosuje się następujące opłaty za parkowanie :

1.1 **jednorazowe** - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym , lub w posiadanej aplikacji telefonu komórkowego (po wdrożeniu)

1.2 **zryczałtowane** - uiszczane poprzez wykupienie identyfikatora w kasie BOSPP

1.3 **abonamentowe** - uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej w kasie BOSPP

2. Identyfikatory, i abonamenty można wykupić wyłącznie w kasie BOSPP

3. Rejestracji i zainstalowania aplikacji płatności w telefonie komórkowym dokonuje się samodzielnie poprzez Internet (po wdrożeniu).

4. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPPN, w czasie jej funkcjonowania, z zastrzeżeniem § 7, pkt 4, jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów.

§ 6. Od opłat, o których mowa w § 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.).

§ 7. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1. Oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne, pogotowie, policji itp.).

2. Pojazdów jednośladowych.

3. Pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 'miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej' wraz ze znakiem D-18a 'parking - miejsce zastrzeżone' z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej.

4. Taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 'postój taksówek' i D-20 'koniec postoju taksówek'.

5. Pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.

Rozdział 2.

REALIZACJA OPŁAT W SPPN

§ 8. 1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPPN jest niezwłoczne po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych wszystkich ulic objętych obszarem SPPN.

3. Nie dopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPPN opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w załączniku Nr 2 uchwały Rady Miejskiej w Jarocinie.

§ 9. 1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPPN wynosi 0, 5 godziny, a kwota opłaty w tym wypadku jest zaokrąglona do dziesięciu groszy.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1 następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

3. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu telefonu komórkowego dysponującego aktywną aplikacją (po wdrożeniu).

§ 10. 1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, posiadają:

1.1. Osoba zameldowana w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPPN, na pobyt stały lub tymczasowy, z zastrzeżeniem ust. 2, będąca właścicielem pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 3,5 tony.

1.2. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora posiadają także osoby zameldowane na pobyt tymczasowy, będące najemcami lokalu mieszkalnego, usytuowanego przy ulicach objętych SPPN po upływie roku od chwili pierwszego zameldowania.

1.3. Osoba fizyczna może otrzymać identyfikator tylko na jeden pojazd samochodowy o masie do 3,5 tony.

1.4. Osoba niepełnosprawna o obniżonej sprawności ruchowej, posiadająca ważną kartę parkingową wydaną zgodnie z przepisami art.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515 ze zm.).

1.5. Placówka zajmująca się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych, o których mowa w ust.1 pkt 1.4, posiadająca ważną kartę parkingową opisaną w ust.1 pkt 1.4.

1.6. Jako właściciela pojazdu, przyjmuje się także osoby będące użytkownikiem pojazdów samochodowych, na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową.

§ 11. 1. Osoby, o których mowa w § 10 pkt.1 ust.1.1 i 1.2 mogą wykupić identyfikator, po przedstawieniu w BSPP następujących dokumentów :

1.1. Dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnieni są jako właściciele.

1.2. Umowy leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową.

1.3. Dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania.

§ 12. 1. Identyfikatory dla osób wymienionych w § 10 pkt.1, ust 1.1 i 1. 2 sprzedawane są dla rejonu, zgodnego z adresem zameldowania.

2. Identyfikator jest ważny tylko w rejonie dla którego został wydany.

3. Posiadacz ważnego identyfikatora który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego, lub zmienił adres zameldowania poza granice SPPN, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu i jego posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nie rozpoczętych miesiącach).

4. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora BOSPP nie zwraca kosztów za nie wykorzystany okres jego ważności.

5. Osoba, zameldowana w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPPN, która nie dokona opłaty zryczałtowanej i nie wykupi identyfikatora, uiszcza opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPPN, na zasadach określonych w § 9.

§ 13. 1. Dla podmiotów gospodarczych, które posiadają tytuł prawny do lokalu w obszarze SPPN, bądź wykonujących na zlecenie służb miejskich usługi na rzecz mieszkańców, mogą być sprzedane karty abonamentowe.

2. Abonament przysługuje wyłącznie na pojazd stanowiący własność danego podmiotu gospodarczego po złożeniu wniosku i przedstawieniu dowodu rejestracyjnego pojazdu, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, tytuł prawny do lokalu w obszarze SPPN, lub zlecenie służb miejskich na wykonanie usługi na rzecz mieszkańców w obszarze SPPN.

3. Wysokość opłat abonamentowych, o których mowa w § 5, ust.1, pkt 1 określa załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty określonej w ust.1 wydaje się na okres od 1 do 25 dni roboczych, w których obowiązują opłaty za parkowanie.

§ 14. 1. Bilety parkingowe wykupione w najbliższym automacie parkingowym, identyfikatory, abonamenty i karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.

3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPPN.

4. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 15. Wykupienie identyfikatora, abonamentu i umieszczenie go wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 14, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, w wyznaczonych miejscach w obszarze SPPN, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział 3.

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 16. 1. Za parkowanie w SPPN, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku Nr 2 do uchwały.

2. Przez parkowanie w SPPN bez wniesienia opłaty rozumie się :

2.1. Parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu.

2.2. Parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 14.

2.3. Parkowanie ponad czas opłacony.

2.4. Parkowanie z identyfikatorem w innym miejscu niż wskazanym na tym identyfikatorze.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie BOSPP lub na rachunek bankowy wskazany przez BOSPP.

4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 17. Ustala się opłaty dodatkowe w następujących wysokościach:

1. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOSPP w godz. jego funkcjonowania danego dnia - kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godziny dokonania opłaty w BOSPP plus kwota 10,00 zł,

2. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOSPP w godzinach jego funkcjonowania w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania - kwota stanowiąca wartość opłaty za parkowanie, liczona od momentu utraty ważności biletu parkingowego do godz. 18.00 w dniu wystawienia wezwania plus 20,00 zł,

3. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowej w BOSPP w godz. jego funkcjonowania, lub przelewem w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 35,00. zł,

4. W przypadku nie dokonania opłaty za parkowanie i nie uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni (licząc z dniem postoju) opłata wynosi 50,00 zł.

Rozdział 4.

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 18. 1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPPN upoważnieni są wyłącznie pracownicy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPPN.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 19. Obowiązkiem kontrolerów SPPN jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności: kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów, sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach,

1. Sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów,

2. Wypisywanie w terenie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,

3. Zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,

4. Kontrola stanu oznakowania SPPN oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do operatora SPPN.

§ 20. Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, identyfikatorów ani abonamentów.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. 1. Wzory biletów parkingowych, identyfikatorów i wezwań-raportów określa operator SPPN.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPPN, reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w siedzibie BOSPP

Załącznik Nr 1a do Uchwały Nr XXIX/179/2011
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 28 grudnia 2011 r.

Graficzny obszar Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego

